



Prompts destacados

Trabajo y productividad I

Presentaciones y trabajos

Creación de presentaciones

- ¿Qué técnicas y métodos utilizan los consultores para organizar y comunicar el contenido de forma efectiva en las diapositivas de una presentación?
- Quiero crear una presentación de 6-8 diapositivas a partir de este informe. Tú eres un consultor top de BCG y tu tarea consiste en darme el contenido exacto a incluir en cada diapositiva. Estructura cada diapositiva en mensaje clave, argumentos, y (si aplica) datos que soporten los argumentos.
- Reescribe los 'Mensaje Clave' para que comuniquen la idea principal al lector, sin necesidad de que lea ninguno de los argumentos
- Crea una presentación en PowerPoint con el contenido de esta última versión
- Crea una presentación usando exactamente este contenido y sin cambiar nada, simplemente organizándolo y presentándolo de una manera clara y lógica

- Genera el contenido para una diapositiva con una línea temporal que muestre los principales hitos que posibilitaron la creación de ChatGPT. Para cada hito indica el año y una breve descripción de su importancia (1-2 frases cortas)

Creación de imágenes

- Crea una imagen hiperrealista de un Ford Mustang GT rojo con franjas blancas, estacionado en una carretera desértica al atardecer. El ángulo de la cámara es bajo, destacando su imponente carrocería y los detalles en la pintura. La luz dorada del sol proyecta sombras alargadas y realza el brillo metálico del coche, otorgándole un aspecto cinematográfico y realista.
- Cambia el paquete de café genérico que está sobre la mesa por este otro.
- Aplica este patrón de ladrillo expuesto a la pared lateral derecha de este salón

Galería de estilos de imágenes

Análisis y visualización de datos

Análisis de datos

- Dame las fórmulas para calcular 1. los días de retraso en las facturas vencidas no pagadas (si están pagadas, marca este campo como "-1") y 2. el trimestre en el que se emitió la factura en el formato "yyyy-tt" donde yyyy es el año (p.ej. 2024) y tt es el trimestre (p.ej. Q1)
- Analiza el contenido de este documento y dame una lista de los campos en cada pestaña
- Genera una lista de facturas vencidas no pagadas, ordenada de forma descendente por importe.
- Dame las fórmulas para calcular 1. los días de retraso en las facturas vencidas no pagadas (si están pagadas, marca este campo como "-1") y 2. el trimestre en el que se emitió la factura en el formato "yyyy-tt" donde yyyy es el año (p.ej. 2024) y tt es el trimestre (p.ej. Q1)
- Crea una tabla con el top-3 de clientes por facturación en octubre de 2024; vete paso a paso y comprueba tus cálculos para asegurar que están bien.
- Crea un Excel con el formato de la pestaña ItemsFactura, pero a partir del contenido de estas facturas

Visualización de datos

- Crea un diagrama de barras con los importes por semana; añade una línea de tendencia y etiquetas tanto a la barra como a la línea de tendencia
- Dame una lista detallada de pasos a seguir en Excel para crear un diagrama de barras con los importes por semana, incluyendo una línea de tendencia y etiquetas tanto a la barra como a la línea de tendencia
- Adjunto un dataset sobre zapatos de señora. Realiza un análisis estadístico del precio.
- Crea una tabla con el número y distribución de los valores extremos (5000+ EUR)
- Elimina muestras con precio >250€ y genera histograma con segmentos de 50€. Barras en azul; etiquetas de segmentos inclinadas 45°; porcentaje sobre cada barra; grid horizontal de altura 1000; fuente 16px; sin título principal.
- Al crear diagramas, recuerda que quiero que uses siempre una fuente 16px (salvo que indique lo contrario).
- Calcula el percentil 95 del precio medio por marca y crea un diagrama de barras con el precio medio de las marcas que lo están ahí. Excluye las marcas de las que tengamos menos de 10 muestras.
- Genera una excel con los datos que has utilizado para crear este diagrama de barras
Vete al modelo 4o
- Crea un diagrama de cajas que muestre la distribución de precios de las marcas en ese percentil.

Asistente de tareas

Optimización del CV

- Dame una lista de recomendaciones y buenas prácticas para redactar un CV efectivo. Incluye consejos generales y específicos, así como recomendaciones para optimizarlo frente a filtros automáticos.
- Revisa este CV y evalúalo según tus recomendaciones anteriores.



- Extrae los requisitos clave de esta oferta de trabajo en LinkedIn y colócalos en una tabla con dos columnas: "Requisitos" (incluye al final de cada uno las palabras clave), y "Experiencia relevante" (déjala vacía por ahora).
- Rellena la columna "Experiencia relevante" con información relevante de mi currículum. Destaca las filas en las que no tengo experiencia/habilidades.
- Genera un nuevo lienzo con el contenido de un CV a partir de mi experiencia laboral, pero optimizado para esa oferta en concreto; formato limpio, sencillo y profesional
- Traduce el CV al inglés y guárdalo en un fichero Word. Usa un formato limpio y profesional típico de un CV.

Carta de motivación

1. Escribe una carta de motivación de dos págs en inglés para enviar junto a mi CV para esta oferta de trabajo. Que la segunda página sea un post-data explicando que para su comodidad te has tomado el tiempo de mapear los requerimientos de su oferta de trabajo a mi experiencia y habilidades, y adjunta la tabla.

Foto para el CV

- Quiero generar una imagen tipo retrato que sea adecuada a esta oferta de trabajo. Dame 10 ideas de prompts detallados que pueda usar (vestimenta, tipo de plano, fondo, luz, etc.)